



Für umfassendes Know-how rund ums Büro.

In unserem kaufmännischen Berufstraining aktualisieren oder erweitern Sie Ihre kaufmännischen Kompetenzen – zielgerichtet mit Fokus auf Ihren beruflichen (Wieder-) Einstieg oder eine Ausbildung. Und zwar in der Theorie wie auch in der Praxis.



07.2023 © Overall

OVERALL

Für wen eignet sich das kaufmännische Berufstraining?

Personen mit und ohne kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung (Wieder- und Quereinstieg) erwerben, aktualisieren und erweitern ihr kaufmännisches Wissen in Theorie und Praxis. Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sind Voraussetzung.

Qualifizierten Berufsleuten bieten wir anspruchsvolle Lernfelder mit praktischen Arbeiten. Teilnehmende beziehen Leistungen von Arbeitslosenversicherung, IV oder Sozialhilfe.

Begleitung durch ausgewiesene und erfahrene Berufsleute

Unser Team garantiert Praxisbezug und ist langjährig erfahren in Erwachsenenbildung. Es verfügt über aktuelles fundiertes kaufmännisches Wissen, ist mit dem ersten Arbeitsmarkt und dessen Anforderungen bestens vertraut.

So funktioniert das kaufmännische Berufstraining

Bei Eintritt erfassen wir Wissens- und Könnensstand der Teilnehmenden.

Anhand davon erstellen wir eine Fähigkeitenbilanz und legen gemeinsam mit den Teilnehmenden die Schwerpunkte für die Qualifizierung fest, mit Fokus auf Stärken und berufliche Ziele. Der individuelle Fachentwicklungsplan gibt Auskunft über qualitative und quantitative Leistungen sowie über Selbst- und Sozialkompetenzen der Teilnehmenden.

Bewährte Methodenvielfalt

Für optimale Lernresultate ist das Training methodisch vielseitig aufgebaut und vermittelt praktisches und theoretisches Wissen:

- Autodidaktisch
- E-Learning
- thematischer Gruppenunterricht, Workshops
- individuelle Aufgaben, abgeleitet von alltäglichen Arbeitssituationen

Die Trainingsinhalte werden laufend auf ihre Aktualität überprüft und dem neusten Stand angepasst.

Begleitendes Coaching

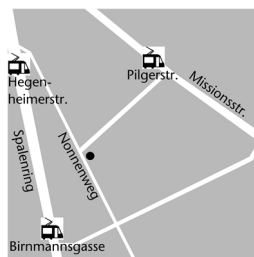
Unsere Coaches unterstützen die Teilnehmenden bei der persönlichen Entwicklung, beim Finden beruflicher Perspektiven und übernehmen die Fallführung.

Overall Bildung & Kurse

Bildung & Praxis
in der Administration

Standort

Nonnenweg 36 | 4055 Basel
T 061 269 14 69
buerofachkurs@overall.ch
www.overall.ch
Tram Nr. 3, Pilgerstrasse
Tram Nr. 1, Birnmännsgasse



Information und Anmeldung
Personaldienste/Koordination
T 061 269 14 54
koordination@overall.ch