

Als Dienstleistungsunternehmen der Arbeitsmarktintegration fördern wir seit über 40 Jahren Menschen auf Stellensuche und bilden Lernende aus. Für die Bauteilbörse Basel powered by Overall suchen wir

**eine Kauffrau oder einen Kaufmann EFZ 80 – 100 %
per sofort oder nach Vereinbarung
als agogische Gruppenleitung Administration, Bauteilbörse**

Die Bauteilbörse Basel ist ein Non-Profit-Unternehmen, welches möglichst viele noch brauchbare Bauteile wieder in den Nutzungskreislauf zurückführt. Dies trägt zur Abfallverminderung bei; wertvolle Rohstoffe bleiben erhalten und damit sinkt der Verbrauch von grauer Energie.

In der Bauteilbörse Basel arbeiten Menschen auf Stellensuche im Rahmen von arbeitsmarktlichen Massnahmen.

Als Gruppenleitung fördern Sie, gemeinsam mit dem Zivildienstleistenden, Ihr Team fachlich und agogisch gemäss individueller Zielsetzung. Ihr fundiertes kaufmännisches Wissen geben Sie empathisch, wohlwollend und klar weiter. Ein positives Menschenbild, soziale Kompetenzen, eine gesunde Portion Humor sowie ein sicheres Auftreten unterstützen Sie im Erfüllen all dieser Aufgaben.

Sie sind verantwortlich für sämtliche administrative Aufgaben und Prozesse, sichern das Einhalten der Qualitätsstandards und sind Ansprechperson für externe und interne Kundschaft.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliches Fördern und Führen von Berufsleuten auf Stellensuche und von Lernenden
- Empfang von Besucherinnen und Besuchern
- Bedienen der Telefonzentrale
- Bewirtschaftung Drucksachen
- Verantwortung für Sitzungsräumlichkeiten, öffentliche Zone und Hausdienst
- Kassenbuchführung inklusive Buchungen
- Debitoren und Kreditoren (Kontrolle, Verbuchung, Zahlung)
- Datenpflege und -erfassung in Datenbanken (u.a. Microsoft Dynamics NAV)
- Zusammenarbeit und Unterstützung Verkauf
- Eintrittsformalitäten und Präsenzkontrolle
- Pflege und Bewirtschaftung Social Media

Sie bringen mit bzw. sind:

- Freude am Kontakt mit Menschen
- eine aktive und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität, Improvisations- und Organisationstalent
- Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- Erfahrung mit Datenbank Microsoft Dynamics NAV
- Affinität zur Digitalisierung
- Ausbilder/in von Vorteil
- Erfahrung oder Ausbildung in Agogik von Vorteil

Ein motiviertes Team freut sich auf Sie.

Es erwartet Sie eine interessante berufliche Herausforderung, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne elektronisch und mit Foto an
Overall, HRM, Nonnenweg 36, 4055 Basel, hrm@overall.ch
www.overall.ch