

Als Unternehmen der Arbeitsmarktintegration engagieren wir uns seit über 45 Jahren für Menschen auf Stellensuche sowie für Junge und deren Erstausbildung. Über 800 Personen pro Jahr nutzen die vielfältigen Module aus Coaching, Bildung, Vermittlung sowie Qualifizierung an der Arbeit in den Betrieben von Overall und der Bauteilbörse. Gemeinsames Ziel unserer interdisziplinären internen Teams und den externen Leistungsauftrag gebenden Sozialversicherungen ist die nachhaltige, berufliche Integration.

Für das Office Center mit Bildung und Praxis in der Administration suchen wir per sofort eine/einen **Kauffrau/Kaufmann EFZ 60 – 80 %**

Sie begleiten Menschen im kaufmännischen Bereich agogisch und fördern sie individuell. Die Begleitung beinhaltet Fachförderung, Ermöglichung von Kompetenzerweiterung durch passende Arbeitsgestaltung und Entwicklungsgespräche. Sie sind verantwortlich für die Berichterstattung an Coaches und als Praxisbildner/in für die fachliche Ausbildung einer/eines Lernenden EFZ oder EBA. Weiter gehört das Durchführen von Themen-Workshops in Ihr Aufgabengebiet. Das Angebot der Bildung und Praxis in der Administration entwickeln Sie zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen laufend weiter.

Sie bringen mit bzw. sind

- Kaufmännische Ausbildung EFZ
- Agogische Erfahrungen von Vorteil
- Ausbildung/Erfahrung in Erwachsenenbildung (SVEB 1) und Berufsbildner/in von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch
- Interesse und Freude an der Weiterentwicklung unseres Bildungs- und Qualifizierungsangebots im Bereich der Administration
- Freude daran, Menschen zu führen und Prozesse mitzugestalten
- Hohe Sozialkompetenz mit Bereitschaft zur Selbstreflexion
- Belastbarkeit, Flexibilität, Improvisations- und Organisationstalent
- Freude an Diversität und Kreativität
- Affinität zur Digitalisierung
- Eine aktive, entscheidungsfreudige Person
- selbstständige, verantwortungsbewusste, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine interessante berufliche Herausforderung, zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Entwicklungs- und Gestaltungsfreiraum in einem motivierten Team
- Teilnahme an Intervision und Supervision
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne elektronisch und mit Foto, an

Overall HRM, Nonnenweg 36, 4055 Basel, hrm@overall.ch

www.overall.ch